Programma van eisen

Click or tap here to enter text.

|  |  |
| --- | --- |
| Versienummer: | Click or tap here to enter text. |
| Auteur(s): | Click or tap here to enter text. |
| Datum: | Click or tap here to enter text. |

# Versiebeheer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Versie | Wie | Wijzigingen |
| 2022-03-30 | 1.0 | Ricardo | Aangemaakt. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Inhoudsopgave

[Versiebeheer 2](#_Toc29370310)

[Inleiding 4](#_Toc29370311)

[Over dit document 4](#_Toc29370312)

[Over het project en de opdrachtgever 4](#_Toc29370313)

[Behoeftebeschrijving opdrachtgever 4](#_Toc29370314)

[Informatiebronnen 4](#_Toc29370315)

[Eisen en wensen (MoSCoW) 4](#_Toc29370316)

[Impact voor de betrokkenen binnen de organisatie van de opdrachtgever 5](#_Toc29370317)

[Advies over te realiseren oplossing 5](#_Toc29370318)

[Akkoord opdrachtgever 5](#_Toc29370319)

# Inleiding

## Over dit document

Dit document bevat de informatiebehoefte van de opdrachtgever. Daarnaast zal dit document op een heldere manier, via de MoSCoW methodiek, de wensen en eisen van de opdrachtgever beschrijven en deze prioriteren.

## Over het project en de opdrachtgever

Het contactpersoon van het bedrijf zal P. Nocker zijn, het bedrijf verkoopt bbq en wil graag ook bbq verhuren via de nieuwe website. Dit zal maakt het mogelijk dat klanten bbq kunnen uitproberen voor dat ze gekocht worden.

# Behoeftebeschrijving opdrachtgever

## Informatiebronnen

In deze paragraaf wordt aangegeven welke informatiebronnen er zijn gebruikt. Voorbeelden zijn: de opdrachtgever, internet (met link), welke boeken/artikelen.

## Eisen en wensen (MoSCoW)

In deze paragraaf worden de eisen en wensen van de opdrachtgever vastgelegd en geprioriteerd volgens de MoSCoW methode. De MoSCoW methode is een wijze van prioriteiten stellen waarmee de eisen aan het resultaat van een project worden ingedeeld. De volgorde waarin de eisen worden uitgevoerd, worden in de planning vastgelegd.

MoSCoW is een afkorting waarbij de hoofdletters staan voor:

M - must have: Deze eisen moeten in het eindresultaat terugkomen. Zonder deze eisen is het product niet bruikbaar.

S - should have: Deze eisen zijn zeer gewenst, maar zonder is het product wel bruikbaar.

C - could have: Deze eisen zullen alleen aan bod komen als er tijd genoeg is.

W - won’t have (now): Deze eisen zullen in dit project niet aan bod komen, maar kunnen in de toekomst bij een vervolgproject aan bod komen.

|  |
| --- |
| Must have |
| Formulier invullen voor dat de klant iets wil huren. |
| Drie categorie en per categorie hebben we drie bbq dus in totaal 9e. |
| Er moeten conformatie mails verstuurd worden. |
| De klant moet 15 euro betallen voor het bezorgen. |
| Database; aanvraag formulier: id, naam, adress, email, telefoom, ophalen, huurperiod, dagen, prijs, opmerkingen |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Should have |
| Front-end begin pagina foto met verschillende bbq we hebben. |
|  |

|  |
| --- |
| Could have |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Won’t have (now) |
| Uitgebreiden front-end pagina voor de klant de website moet bbq kunnen verhuren, niet meer niet minder. |
| Geen betallings mogelijkheden, product moet opgehaald worden tussen 10 en 19. |

## Impact voor de betrokkenen binnen de organisatie van de opdrachtgever

In deze paragraaf wordt beschreven wat de voor- en nadelen zijn voor de organisatie van het gerealiseerde product. Wat verandert er voor de organisatie en de bedrijfsvoering van het bedrijf zodra de gerealiseerde applicatie in gebruik wordt genomen?

## Advies over te realiseren oplossing

In deze paragraaf wordt omschreven en beargumenteerd wat de beste oplossing is voor het probleem van de opdrachtgever. Voorbeelden van argumenten zijn: de doelgroep en het gebruik van de applicatie, de veiligheid van het product.

# Akkoord opdrachtgever

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Datum |  |
| Handtekening |  |